

**A ZALA MEGYEI NÉMET ÖNKORMÁNYZAT ELNÖKÉNEK  
28/2020.(XI.25.) ZMHNÖ SZÁMÚ HATÁROZATA A  
ZALA MEGYEI NÉMET ÖNKORMÁNYZAT  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL**

A Zala Megyei Német Önkormányzat elnöke a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdése és a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 153.§ (1) alapján a közgyűlés feladat-és hatáskörében eljárva a Zala Megyei Német Önkormányzat szervezetére és működésére vonatkozó szabályokat az alábbiak szerint állapítja meg:

***I. FEJEZET***

**Általános rendelkezések**

**1.§**

- (1) A Zala Megyei Német Önkormányzat - **Deutsche Selbstverwaltung des Komitats Sala** - törvényben meghatározott közszolgáltatási feladatokat ellátó, közgyűlési formában működő, 7 képviselőből álló, jogi személyiséggel rendelkező, demokratikus választások útján, külön törvény által meghatározott eljárási rendben létrehozott szervezet, amely a német nemzetiségi közösséget megillető jogosultságok érvényesítésére, a német nemzetiség érdekeinek védelmére és képviseletére, a nemzetiségi közügyek Zala megyében történő önálló intézésére jött létre.
- (2) Az önkormányzat elnevezése: Zala Megyei Német Önkormányzat  
Deutsche Selbstverwaltung des Komitats Sala  
Rövidített elnevezése: ZMNÖ  
Székhelye: 8861 Szepetnek, Petőfi Sándor u. 57.  
Telephelye: -  
Címe: 8861 Szepetnek, Petőfi Sándor u. 57.  
Elérhetősége: unger.ilona99@gmail.com
- (3) Az önkormányzat illetékességi területe: Zala megye közigazgatási területe.
- (4) A Zala Megyei Német Önkormányzat - Deutsche Selbstverwaltung des Komitats Sala - működési feltételeinek biztosításáról és a működést segítő feladatok végrehajtásáról a Zala Megyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: hivatal) gondoskodik a megyei önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodásban foglaltak szerint. A részletes együttműködési megállapodást az SZMSZ függeléke tartalmazza.
- (5) A Zala Megyei Német Önkormányzat - Deutsche Selbstverwaltung des Komitats Sala - a Zala Megyei Önkormányzattal és a Zala Megyei Önkormányzati Hivatallal a megyei főjegyzőn, vagy az általa kijelölt személyen keresztül tartja a kapcsolatot.

## 2.§

- (1) Zala Megyei Német önkormányzat -Deutsche Selbstverwaltung des Komitats Sala- bélyegzője körbélyegző, körfelirattal: „Zala Megyei Német Önkormányzat” illetve „Deutsche Selbstverwaltung des Komitats Sala” közepén a magyarországi németek címerével.
- (2) A körbélyegző használatára az elnök és az elnökhelyettes jogosultak a nemzetiségi önkormányzat feladat és hatáskörébe tartozó ügyekben.
- (3) A kiadott bélyegzőről nyilvántartást kell vezetni, mely tartalmazza a sorszámot, a bélyegző lenyomatát, a bélyegző kiadásának napját, a bélyegző használójának nevét, a bélyegzőt átvevő személy aláírását.

## II. FEJEZET

### A közgyűlés feladat-és hatásköre

#### 3.§

- (1) A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a megyei nemzetiségi önkormányzat hétfős közgyűlését illetik meg. Tisztségviselői a soraiból általa választott elnök és elnökhelyettes, a közgyűlést az elnök képviseli. A képviselők névjegyzékének nyilvántartásáról a főjegyző gondoskodik.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat kötelező közfeladata:
  - a) a nemzetiségi feladatokat ellátó intézménye fenntartásával kapcsolatos feladatellátás,
  - b) a saját kezdeményezésére más önkormányzat által átruházott feladat- és hatáskör ellátása, ideértve az átvett intézmény fenntartásával kapcsolatos feladatellátást,
  - c) a más szervtől átvett intézmény fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátása,
  - d) a képviselt közösség érdekképviselésével, esélyegyenlőségének megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátása, különös tekintettel a helyi önkormányzatnak a nemzetiségek jogainak érvényesítésével kapcsolatos feladataira,
  - e) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén működő állami, helyi önkormányzati vagy más szerv által fenntartott intézmények működésével, feladatellátásával összefüggő, a nemzetiségi közösség kulturális autonómiája megerősítését szolgáló döntési, együttdöntési jogok gyakorlása,
  - f) a képviselt közösség kulturális autonómiájának megerősítése érdekében a közösség önszerveződésének szervezési és működtetési feladatok ellátásával történő támogatása, kapcsolattartás a képviselt közösség helyi nemzetiségi civil szervezeteivel, szerveződéseivel, a helyi nemzetiségi önkormányzat területén működő vallási közösségekkel,
  - g) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén lévő, a nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése érdekében szükséges intézkedések kezdeményezése,
  - h) közreműködés a fejlesztési tervek előkészítésében,
  - i) a nemzetiségi nyelven folyó nevelésre és oktatásra irányuló igények felmérése.
- (3) A nemzetiségi önkormányzat - a rendelkezésére álló források keretei között - önként vállalt közfeladata lehet különösen:
  - a) nemzetiségi intézmény alapítása,

b) kitüntetés alapítása, odaítélése feltételeinek és szabályainak meghatározása,

c) nemzetiségi pályázat kiírása, ösztöndíj alapítása.

A nemzetiségi önkormányzat az említett feladatokon kívül - hatósági feladatok kivételével - önként vállalt feladatot láthat el különösen a nemzetiségi oktatási és kulturális öngazgatással összefüggő ügyekben, a helyi írott és elektronikus sajtó, a hagyományápolás és közművelődés, a társadalmi felzárkózás, a szociális, ifjúsági, kulturális igazgatás és a közfoglalkoztatás területén, valamint településüzemeltetési és településrendezési feladatok körében.

A nemzetiségi önkormányzat a kötelező és önként vállalt feladatainak ellátására - jogszabályi keretek között - intézményt, gazdasági társaságot, más szervezetet alapíthat - ideértve az intézmény átvételt is - kinevezi ezek vezetőit, és gyakorolja a külön jogszabály szerinti alapítói jogokat.

A nemzetiségi önkormányzat csak olyan gazdálkodó szervezetet alapíthat, vagy olyan működésében vehet részt, ahol felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulásának mértékét, és vállalkozása a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti.

(4) A közgyűlés hatásköréből át nem ruházható döntések:

a) elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,

b) bizottság létrehozásáról,

c) bírósági ülnökök megválasztásáról,

d) költségvetéséről és zárszámadásáról, ellátja továbbá az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendőket,

e) hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról,

f) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,

g) olyan ügyben, amely törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

(5) A tulajdonost megillető jogosultságokról a nemzetiségi önkormányzat közgyűlése át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel határoz.

(6) A nemzetiségi önkormányzat nem él a hatáskör átruházás jogkörével.

### *III. FEJEZET*

#### *A közgyűlés megalakulása*

##### **4.§**

(1) A közgyűlés az alakuló ülését a választást követő 15 napon belül tartja meg. Az alakuló ülést a Területi Választási Bizottság elnöke hívja össze és felkéri a legidősebb képviselőt a korelnöki teendők ellátására. Az alakuló ülést – az elnök megválasztásáig – a korelnök vezeti.

(2) Ha az alakuló ülésre 30 napon belül nem kerül sor, időközi választást kell kitűzni.

##### **5.§**

- (1) Az alakuló ülésen a Területi Választási Bizottság elnöke beszámol a megyei német önkormányzati választásról, ismerteti annak eredményét.
- (2) A képviselők megbízó levelük átvételét követően esküt tesznek, melyről esküokmányt írnak alá. A képviselő az esküt anyanyelvén, magyarul, illetőleg mindkét nyelven is leteheti.
- (3) A közgyűlés a képviselők több mint felének eskütétele után tekintendő megalakultnak.
- (4) Az alakuló ülésről távollévő képviselők a közgyűlés következő ülésén, illetve az akadály megszűnését követő első közgyűlési ülésen tesznek esküt.
- (5) A képviselő az eskü letételéig és az esküokmány aláírásáig – az alakuló ülés megtartásával szükségszerűen együtt járó feladatok kivételével – nem vehet részt a közgyűlés munkájában.

### **A tisztségviselők megválasztása**

#### **6.§**

- (1) A közgyűlés megalakulását követően megválasztja az elnököt.
- (2) Elnökjelölt az lesz, aki megkapja a jelenlévő képviselők többségének szavazatát.
- (3) Az elnök megválasztása zárt ülésen történik, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.
- (4) A közgyűlés elnöke az a jelölt lesz, aki megkapja a megválasztott képviselők több mint felének szavazatát (minősített többség).
- (5) Ha a választás során egyik elnökjelölt sem kapja meg a szükséges számú szavazatot, a közgyűlés megismétli a szavazást a két legtöbb szavazatot kapott jelölt vonatkozásában.
- (6) Eredménytelen szavazás esetén a közgyűlés ülését 15 napon belüli időpontra össze kell hívni, melynek során új jelölést és szavazást kell tartani.
- (7) Az elnök megválasztását követően – az elnök helyettesítésére és munkája segítésére – a közgyűlés saját tagjai közül, az elnök javaslatára, minősített többséggel elnökhelyettest választ.
- (8) A tisztségviselők megválasztását követően a közgyűlés – a törvényi és költségvetési keretek között – megállapítja illetményüket.

### **A közgyűlés munkaterve**

#### **7.§**

- (1) A közgyűlés éves munkatervében jóváhagyott időpontokban tartja rendes ülését. A munkatervi javaslatot az előírtak véleményének kikérése után az elnök terjeszti a közgyűlés ülése elé.
- (2) A munkaterv összeállításához minden év november 15-ig az elnöknek javaslatot kell kérnie:
  - a. az elnökhelyettestől és a képviselőktől
  - b. az önkormányzattal együttműködési megállapodás alapján együttműködő szervektől
- (3) A munkaterv tartalmazza a közgyűlési ülések tervezett időpontját, napirendjét.

### *A közgyűlés ülései*

#### **8.§**

- (1) A közgyűlés alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- (2) A közgyűlés – az általa elfogadott munkatervet is figyelembe véve – szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal ülésezik.
- (3) A közgyűlés rendes ülést július 1. és augusztus 20. között nem tart.
- (4) Az elnök rendkívüli ülést hív össze a képviselők több mint egynegyede vagy az önkormányzat bizottsága indítványára vagy a megyei kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét. Rendkívüli ülést kell összehívni a közigazgatási szerv megkeresésére, amennyiben az indítvány a nemzetiségi önkormányzat egyetértésének, véleményének vagy állásfoglalásának beszerzésére irányul.
- (5) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt az elnöknél kell írásban előterjeszteni a javasolt napirendi pont(ok), valamint a rendkívüli ülés összehívása indokainak, pontos időpontjának és helyszínének megjelölésével.
- (6) Az elnök az indítvány benyújtásától számított 8 napon belül 15 napon belüli időpontra kitűzi a közgyűlés ülésének időpontját.
- (7) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét, pontos időpontját és helyszínét.

### **A közgyűlési ülés összehívása**

#### **9.§**

- (1) A közgyűlési ülést az elnök – tartós akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, írásbeli meghívóval hívja össze. Az elnöki és elnökhelyettesi tisztségek egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a Pénzügyi Bizottság elnöke jogosult a közgyűlés összehívására.

- (2) A közgyűlési ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselők legalább 3 nappal az ülés előtt megkapják.
- (3) A rendkívüli ülésre szóló meghívót lehetőleg 2 nappal az ülés előtt a tervezett napirendi pontok írásos anyagaival együtt kézbesíteni kell, indokolt esetben az előterjesztés az ülés megkezdése előtt is átadható.
- (4) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét is.
- (5) A közgyűlési ülésre meg kell hívni a főjegyzőt és a napirendi pont előadóját. A közgyűlés összehívására vonatkozó szándékot az ülést megelőző legalább 15 munkanappal korábban jelezni kell a Hivatalnak, annak érdekében, hogy a szükséges előkészítő feladatok végrehajthatók legyenek. A közgyűlési üléseket lehetőség szerint 14.00 és 18.00 óra között kell megtartani, ettől eltérni esetileg a megyei főjegyző beleegyezésével lehetséges.

### **A közgyűlési ülés nyilvánossága**

#### **10.§**

- (1) A közgyűlés ülései – a (2), (3), (4) és (5) bekezdésekben meghatározott eseteket kivéve – nyilvánosak.
- (2) A közgyűlés zárt ülést tart a következő ügyekben:
  - a) összeférhetlenségi,
  - b) méltatlansági,
  - c) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
  - d) vagyonyilatkozati eljárás és
  - e) fegyelmi büntetés kiszabása során.
- (3) A közgyűlés zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján
  - a) választás,
  - b) kinevezés,
  - c) felmentés,
  - d) vezetői megbízás, megbízás visszavonása,
  - e) fegyelmi eljárás megindítása,
  - f) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.
- (4) A közgyűlés zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- (5) A közgyűlés zárt ülést tart, ha az e törvényben meghatározott eseteken túl törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.
- (6) A zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjai, a főjegyző, vagy megbízottja, a jegyzőkönyvvezető, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.
- (7) A közgyűlés zárt ülésen hozott döntését legkésőbb a következő nyilvános ülésen – a személyiségi jogok védelmére is figyelemmel – ki kell hirdetni.

## **A közgyűlési ülés napirendje**

### **11.§**

- (1) A közgyűlési ülés napirendjére az elnök tesz javaslatot, amelynek alapján a napirendet vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel a közgyűlés állapítja meg.
- (2) A közgyűlési ülés során – indokolt esetben – az elnök indítványára a közgyűlés a napirendi pontok tárgyalási sorrendjét módosíthatja. A napirendi pontok tárgyalása sorrendjének módosításáról a közgyűlés vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (3) Minősített szótöbbséggel vehető napirendre a meghívóban nem szereplő, az előterjesztésre jogosult által előterjesztett írásbeli napirendi javaslat.
- (4) A napirendi pontok tárgyalási sorrendjét az alábbiak szerint célszerű meghatározni:
  - a.) határozati javaslatok,
  - b.) tájékoztatók,
  - c.) közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok,
  - d.) egyéb.
- (5) A közgyűlés elé előterjesztés benyújtására jogosultak:
  - a.) az elnök és az elnökhelyettes,
  - b.) képviselők.
- (6) A közgyűlés elé előterjesztést benyújtani csak írásban lehet.
- (7) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a közgyűlés előterjesztésébe és üléseinek jegyzőkönyvébe.
- (8) A hozzáférhetőségről az elnök gondoskodik, a helyben szokásos módon.

## **A közgyűlési ülés tanácskozási rendje**

### **12.§**

- (1) A közgyűlési ülést az elnök, akadályoztatása, vagy az elnök eseti felkérése esetén az elnökhelyettes vezeti. Az elnöki és elnökhelyettesi tisztségek egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a Pénzügyi Bizottság elnöke jogosult a közgyűlési ülés vezetésére.
- (2) A közgyűlési ülést az elnök nyitja meg, megállapítja a jelen lévő képviselők számát, az ülés határozatképességét.
- (3) A közgyűlés akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselők több mint a fele jelen van.
- (4) A közgyűlés döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más képviselő javaslatára a

közgyűlés dönt. A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek minősül.

- (5) Az (4) bekezdés szerinti szabályok nem alkalmazhatóak a nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének megválasztására, továbbá a bizottságok létrehozására, bizottsági tisztségviselők megválasztására.
- (6) A határozatképtelenség esetén elmaradt közgyűlési ülést az elnök az írásos meghívó ismételt kiküldésével 8 napon belüli időpontra ismételten összehívja. Így kell eljárni abban az esetben is, ha az ülés menet közben válik határozatképtelenné.
- (7) A közgyűlés döntésekor a képviselők „igen”-nel, „nem”-mel, vagy „tartózkodom”-mal szavazhatnak.
- (8) A közgyűlési ülésen részt vevő képviselők, illetve minden jelen lévő személy köteles a tanácskozás méltóságát tiszteletben tartani. Az ülés elnöke gondoskodik a rend fenntartásáról.
- (9) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében az ülés elnöke:
  - a.) a tárgytól eltérő, illetve e szabályzat eljárási szabályait megsértő felszólalót figyelmezteti, ismétlődő esetben megvonja tőle a szót;
  - b.) rendre utasítja azt a képviselőt, aki a közgyűlés tekintélyét sértő kifejezést használ;
  - c.) rendzavarás esetén figyelmezteti a rendbontót. Ha a rendzavarás a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja.
- (10) A közgyűlés elnökének a rendfenntartás érdekében tett – e szabályzatban rögzített – intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

### 13.§

- (1) A napirendi pont tárgyalásának elnapolására napirendi pontonként egyetlen alkalommal lehet javaslatot tenni. A javaslatról a közgyűlés vita nélkül határoz és annak elfogadását követően az elnök javaslatára meghatározza a napirend tárgyalásának új időpontját is.
- (2) Az előterjesztés napirendről való levételére napirendi pontonként egyetlen alkalommal lehet javaslatot tenni, melyről a közgyűlés vita nélkül határoz.

### 14.§

- (1) Az ülés elnöke minden napirendi pont felett vitát nyit, a tájékoztató jellegű napirendek esetében – döntése szerint vitát nyithat.
- (2) Az előterjesztést az előadó a vita előtt szóban – legfeljebb öt percben – kiegészítheti. A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra a levezető elnök adja meg a szót jelentkezésük sorrendjében.
- (3) A hozzászólás időtartama legfeljebb öt perc, ismételt hozzászólás esetén három perc. További hozzászólást – legfeljebb egy percben – csak a levezető elnök engedélyezhet.



- (4) A képviselő eljárási kérdésben legfeljebb egy percben, egy napirendi pont tárgyalása során egyszer, soron kívül ügyrendi javaslatot terjeszthet elő, a közgyűlés a javaslatról vita nélkül határoz.
- (5) Amennyiben a felszólalás a döntési javaslat módosítására irányul, az erre vonatkozó javaslatot a vita lezárásáig az elnöknel kell jelezni.
- (6) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a közgyűlés felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (7) A tanácskozás nyelve a magyar.

### **A döntéshozatal szabályai**

#### **15.§**

- (1) Határozathozatal során a szavazásra feltett kérdésekről külön-külön kell szavazni. A szavazás eredményének megállapításánál a szavazásban részt nem vevő képviselőt – a kizárt képviselőt kivéve – távollevőnek kell tekinteni.
- (2) Először a módosító indítványról kell szavazni, majd az alternatív javaslatokról, és ezt követően kerül sor a végszavazásra.
- (3) Ha a határozati javaslatnak több pontja van, azokról külön egyenként vagy együttesen lehet szavazni. Ha a határozat egyes pontjáról külön történik szavazás, ez esetben a végszavazás mellőzhető.
- (4) Alternatív határozati javaslatokról külön-külön, egymást követően kell szavazni,
  - a.) egyszerű szótöbbséget igénylő kérdésnél a legmagasabb számú szavazatot kapott határozati javaslat nyer elfogadást. Amennyiben több azonos legmagasabb számú szavazatot nyert javaslatokról a szavazás megismételhető. Ismételt szavazategyenlőség esetén az egyik határozati javaslat sem nyert elfogadást.
  - b.) Minősített többséget igénylő kérdésben az az alternatív javaslat nyer elfogadást, amelyik a minősített többséget először megkapja, a további javaslatokról nem kell szavazni.
- (5) Ha a módosító vagy kiegészítő javaslatot az előterjesztő befogadja, a módosító vagy kiegészítő javaslatról az eredeti javaslatnak módosítással, kiegészítéssel nem érintett pontjaival együtt kell szavazni.
- (6) Minősített többség szükséges a döntéshozatalhoz a következő esetekben:
  - a) szervezete és működése részletes szabályairól,
  - b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,
  - c) vagyonleltáráról, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon (vagyonelemek) használatának szabályairól,

- d) gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,
- e) önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,
- f) feladat- és hatáskör átvételéről,
- g) elnökének, elnökhelyettesének megválasztásáról,
- h) bizottság létrehozásáról,
- i) az ülnökök megválasztásáról,
- j) a testület megbízatásának lejártá előtt név szerinti szavazással kimondott feloszlásáról,
- k) az elnök sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt az elnök elleni kereset benyújtásáról a közgyűlés székhelye szerint illetékes törvényszékhez az elnök tisztségének megszüntetése érdekében,
- l) arról, amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.

(7) A szavazás számszerű eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a döntést.

(8) A közgyűlés nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza döntéseit.

(9) Zárt ülésen tárgyalt ügyekben titkos szavazás is tartható, a jelen lévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére. A titkos szavazást a közgyűlés által választott 3 fős szavazatszedő bizottság tagjai bonyolítják le.

(10) Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelen lévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére.

## 16.§

### A közgyűlés döntései

(1) A közgyűlés döntései közgyűlési határozatok. A közgyűlés határozatban foglal állást azokban az ügyekben, amelyekben a nemzetiségi önkormányzatot véleményezési, egyetértési, döntési jog illeti meg.

(2) A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni, nyilvántartásukról az elnök gondoskodik.

(3) A közgyűlés határozatainak jelzésére: Zala Megyei Német Önkormányzat ...../...../( .....) számú határozata. A közgyűlés határozatainak rövidített jelzése: ZMNÖ .../ ...../ (.....) számú határozata.

(4) A közgyűlési határozat tartalmi elemei:

- a.) a döntés szöveges része,
- b.) költségkihatás esetén a forrás megjelölése,
- c.) a végrehajtás határideje,
- d.) a végrehajtásért felelős személy megjelölése.

## 17.§

## A közgyűlési ülés jegyzőkönyve

- (1) A közgyűlés üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
  - a) az ülés helyét és időpontját;
  - b) a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;
  - c) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
  - d) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat;
  - e) az előterjesztéseket;
  - f) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;
  - g) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
  - h) a döntéshozatalban résztvevők számát;
  - i) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
  - j) a főjegyző vagy megbízottja jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
  - k) a szavazás számszerű eredményét;
  - l) a hozott döntéseket és
  - m) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat.
- (2) A jegyzőkönyvet kizárólag magyar nyelven kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik. A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és a közgyűlés által – a képviselők közül – kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi a főjegyzőn keresztül a megyei kormányhivatalnak.
- (3) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. E jegyzőkönyv készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadók.
- (4) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell: meghívót, jelenléti ívet, írásbeli előterjesztéseket.
- (5) A közgyűlési ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek - a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével - megtekinthetők.

## IV. FEJEZET

### 18.§

#### Közmeghallgatás

- (1) Az önkormányzat évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart, amelynek helyéről és idejéről a lakosságot legalább 15 nappal korábban értesíteni kell.
- (2) A közmeghallgatást a nemzetiségi önkormányzat elnöke vezeti.
- (3) Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni.

- (4) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvre a közgyűlési ülés jegyzőkönyvére vonatkozó előírásokat kell értelemszerűen alkalmazni.

## **V. FEJEZET**

### **A közgyűlés tagjai**

### **A képviselők jogállása**

#### **19.§**

- (1) A képviselők jogait és kötelezettségeit a 2011. évi CLXXIX. törvény (Nj. tv.), valamint e szabályzat határozza meg.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat közgyűlésének tagja a nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli. A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai, kötelességei azonosak.
- (3) A képviselő
- a.) részt vesz a nemzetiségi önkormányzat közgyűlési döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.
  - b.) a nemzetiségi önkormányzat közgyűlési ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, a főjegyzőtől, illetve az általa megbízott személytől nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, illetőleg legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni,
  - c.) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
  - d.) megbízás alapján képviselheti a nemzetiségi önkormányzat közgyűlését,
  - e.) köteles részt venni a közgyűlés munkájában,
  - f.) felkérés alapján segíteni a közgyűlések előkészítését, részt venni ellenőrzésekben, vizsgálatokban,
  - g.) bejelenteni az elnöknek, ha a közgyűlés ülésein való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
  - h.) köteles a tudomására hozott állami, hivatali titkot megőrizni,
  - i.) megbízatásának ideje alatt legalább egy alkalommal köteles részt venni a fővárosi és megyei kormányhivatal által szervezett ingyenes képzésen.
- (4) A közgyűlés az elnöknek, elnökhelyettesének, tagjának, valamint az általa létrehozott bizottság elnökének és tagjának – a nemzetiségi önkormányzat költségvetése terhére – tiszteletdíjat állapíthat meg.
- (5) A nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig vagyonynyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének az e törvény melléklete szerinti vagyonynyilatkozatát

A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - a képviselő nem gyakorolhatja képviselői jogait, és nem részesülhet tiszteletdíjban, természetbeni juttatásban, költségterítésben. Amennyiben a képviselő kilencven napon belül nem tesz eleget vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének, nemzetiségi önkormányzati képviselői megbízatása megszűnik.

(6) A nemzetiségi önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózási adatbázisba (a továbbiakban: adatbázis). A nemzetiségi önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél, közgyűlésnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét.

(7) A képviselő megbízatása megszűnik

- a) a megválasztását követő általános nemzetiségi önkormányzati választás napján, jelöltek hiányában elmaradt választás esetén az időközi választás napján,
- b) határidőben meg nem tartott alakuló ülés miatt kitűzött időszaki választás napján,
- c) választójogának elvesztésével,
- d) összeférhetlenségének kimondásával,
- e) méltatlanság megállapításával,
- f) vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség elmulasztásával,
- g) lemondással,
- h) a közgyűlés feloszlásával,
- i) a közgyűlés feloszlásával,
- j) ha a nemzetiségi önkormányzati képviselő annak az ülésnek az időpontjától számítva, amelyről első ízben távol maradt, egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület, közgyűlés ülésén,
- k) a képviselő halálával.

(8) Az (5) bekezdés a)-f) és j) pontja esetén a közgyűlés határozatban állapítja meg a képviselői megbízatás megszűnését. Határozatát a döntéshozatalt követő munkanapon megküldi

- a) az érintett képviselőnek,
- b) a Területi Választási Bizottságnak és
- c) a megyei kormányhivatalnak.

(9) A képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

(10) Az a képviselő, aki a közgyűlés eseti meghatalmazása alapján jár el, a közgyűlés bármely tagja kérésére, menetközben is köteles tájékoztatást adni a feladatokról.

(11) A képviselőt a közgyűlés képviseletében vagy megbízásából végzett, általa előlegezett számlával igazolt, tevékenységével összefüggő szükséges mértékű – a nemzetiségi önkormányzat költségvetése terhére – költségterítés illeti meg, amennyiben ennek elszámolására a közgyűlés előzetes rendelkezése alapján jogosult.

*Az elnök, és az elnökhelyettes*

## 20.§

- (1) A közgyűlés képviselők közül elnököt és elnökhelyettest választ.
- (2) Az elnöknek a közgyűlés működésével összefüggő feladatai különösen:
  - a.) segíti a képviselők munkáját,
  - b.) összehívja és vezeti a közgyűlés üléseit,
  - c.) képviseli az önkormányzatot,
  - d.) az önkormányzati határozatokat, valamint a közgyűlési ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
  - e.) kapcsolatot tart a megyei önkormányzat elnökével, főjegyzővel, egyéb szervezeteivel, a hivatal osztályaival, bizottság elnökével,
  - f.) szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a megyei önkormányzattal való jó együttműködésről, a hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és civil szervezetekkel való kapcsolattartásról,
  - g.) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben,
  - h.) kizárólagos joggal használja az önkormányzat hivatalos levelezéséhez, illetve irataihoz a magyar és német nyelvű „Zala Megyei Német Önkormányzat Elnöke”, „Vorsitzende der Deutschen Selbstverwaltung des Komitats Sala” feliratú -feliratú fejléceket.
- (3) A közgyűlés az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök tartós távolléte, akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaival.
- (4) Az elnök megbízatása megszűnik:
  - a) a választójog elvesztésével,
  - b) a képviselői megbízatás megszűnésével,
  - c) a képviselő-testület, közgyűlés feloszlása vagy feloszlása kimondása esetén,
  - d) az elnöki tisztségről történő lemondással,
  - e) összeférhetetlenség kimondásával,
  - f) méltatlanság megállapításával,
  - g) az elnöki tisztségnek a bíróság által történő megszüntetésével,
  - h) halálával.
- (5) Az (4) bekezdés *b)* és *e)-f)* pontja esetén a képviselő-testület, közgyűlés határozatban állapítja meg az elnöki megbízatás megszűnését. Határozatát a döntéshozatalt követő munkanapon megküldi
  - a) az elnöknek,
  - b) a Területi Választási Bizottságnak és
  - c) a megyei kormányhivatalnak.

## VI. FEJEZET

### A közgyűlés bizottságai

## 21.§

- (1) A közgyűlés a pénzügyi vonatkozású döntések előkészítésére Pénzügyi Bizottságot hoz létre.
- (2) A bizottság 3 főből áll, akik a közgyűlés képviselői. Az önkormányzat elnöke, elnökhelyettese nem lehetnek a bizottság elnöke; az önkormányzat elnöke nem lehet a bizottság tagja. A bizottság elnökét, alelnökét és tagját a közgyűlés választja meg, akik bármely képviselő írásban tett javaslatára minősített többséggel visszahívhatók.
- (3) A bizottságot a közgyűlés elnökének vagy a bizottság valamely tagjának indítványára 8 napon belül össze kell hívni.
- (4) A bizottság működésére, határozatképességére, döntéshozatalára a közgyűlés működésének, döntéshozatalának szabályait kell megfelelően alkalmazni.
- (5) A közgyűlés elnöke felfüggesztheti a bizottság döntését, ha az ellentétes a közgyűlés határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a közgyűlés a soron következő ülésen határoz.
- (6) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a bizottság dönt. A döntéshozatalnál a határozatképesség szempontjából érintett jelenlévőnek számít.
- (7) A képviselők vagyonyilatkozatát a Pénzügyi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.

## **VII. FEJEZET**

### **Az önkormányzat költségvetése, vagyona**

#### **22.§**

- (1) A közgyűlés saját hatáskörében határozza meg:
  - a.) a nemzetiségek jogairól szóló törvényben szabályozottak szerint vagyona használatát,
  - b.) költségvetését, zárszámadását.
- (2) A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.
- (3) A közgyűlés évente köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését megállapítani. A költségvetés tervezetének elkészítéséről, a megyei önkormányzat hivatalának ebben való közreműködéséről és a tervezetnek a közgyűlés elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.
- (4) Az önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:
  - a.) az állam költségvetési támogatása,

- b.) egyéb támogatások,
- c.) saját bevételek, vállalkozási bevételek,
- d.) a vagyonának a hozadéka,
- e.) anyaországi és egyéb adományok,
- f.) az átvett pénzeszközök,

### 23.§

- (1) A közgyűlés év közben gondoskodik előirányzatának módosításáról. Ez vonatkozhat az elért bevételi többletekre (pályázaton elnyert összegek, pénzmaradvány, központosított és egyéb támogatások stb.), kiadási előirányzatok felemelésére, kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítására.
- (2) Az előirányzat átcsoportosításáról a közgyűlés határozattal dönt, amit megküld a megyei önkormányzat hivatala részére.
- (3) A költségvetés és az eredeti előirányzat jóváhagyásánál, az előirányzat módosításánál, valamint a beszámolási kötelezettség teljesítésénél is a határidőknek összhangban kell lenniük a megyei önkormányzat közgyűlésének munkatervével.
- (4) Az éves gazdálkodás során a kötelezettségvállalás, utalványozás, a felmerült kiadások szükségességének igazolása a közgyűlés elnökét, elnökhelyettesét illeti meg, amelyért teljes körű felelősséggel tartoznak a kiemelt előirányzatok kereteinek betartása mellett.

### 24.§

- (1) Az előirányzatok nyilvántartásáról bevételek esetében forrásként, kiadásoknál kiemelt előirányzatonként a megyei önkormányzat gondoskodik, követve az előirányzat módosításokat.
- (2) A közgyűlés gazdálkodása során köteles maradéktalanul betartani a működését szabályozó törvényeket és kormányrendeleteket, valamint a belső szabályzatok előírásait.
- (3) Az önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a közgyűlés, a szabályszerűségéért pedig az elnök felel.
- (4) A megyei önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, illetve egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartoznak.



## 25.§

- (1) A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulása mértékét.
- (3) A nemzetiségi önkormányzatot megillető jogok gyakorlása kizárólag a közgyűlés hatáskörébe tartozik.

## VIII. FEJEZET

### Megállapodás a Zala Megyei Önkormányzattal

## 26. §

- (1) A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdésében foglaltakon túl biztosítja a megyei önkormányzat a nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodásban foglalt működési feltételeket, amelyek közül rögzíti.
  - aa) A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének összeállításáért a költségvetési törvény megismerése után haladéktalanul sor kerül az elnök és a Hivatal gazdasági vezetőjének segítségével. A költségvetés tervezetét az elnök a központi költségvetésről szóló törvény hatályba lépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a közgyűlésnek,
  - ab) A költségvetés módosítását a nemzetiségi közgyűlés elnöke kezdeményezi és a Hivatal gazdasági vezetőjének szakmai segítségével elkészített módosításról szóló határozat közgyűlés által történt elfogadását követően az elnök 1 munkanapon belül megküldi a főjegyzőnek.
  - ac) A zárszámadást az éves beszámolóval, mérleggel és kimutatásokkal együtt tárgyévet követő április 30-ig kell az elnöknek betérjesztenie a közgyűlés elé.
  - ad) A nemzetiségi önkormányzat számlanyitására, törzskönyvi nyilvántartásba vételéről, adószám igényléséről a Hivatal gazdasági vezetője gondoskodik az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között kötött megállapodás aláírását követő 3 munkanapon belül, változások esetén jogszabályban előírt határidőn belül.
  - ba) Az éves gazdálkodás során a kötelezettség-vállalás a nemzetiségi közgyűlés elnökét, érintettsége, tartós távolléte, vagy akadályoztatása esetén a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint az elnökhelyettest illeti meg.
  - bb) A pénzügyi ellenjegyzésre a Hivatal gazdasági vezetője, távolléte esetén a pénzügyi munkatársak jogosultak.
  - bc) Az érvényesítést a Hivatal ezzel megbízott pénzügyi munkatársai végzik.
  - bd) Szakmai teljesítés igazolására a nemzetiségi önkormányzat elnöke, érintettsége, tartós távolléte, akadályoztatása esetén a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerint az elnökhelyettes jogosult.

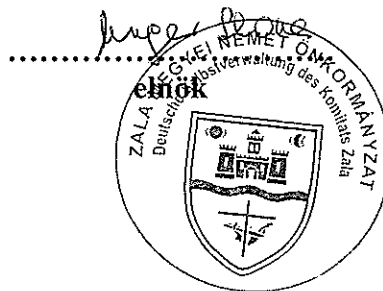
- be) A kiadások teljesítésének a bevételek beszédésének elrendelését (utalványozását) a nemzetiségi közgyűlés elnöke, érintettsége, tartós távolléte, akadályoztatása esetén a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerint az elnökhelyettes jogosult.
- ca) Kötelezettség vállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítésigazolásra irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.
- cb) A nemzetiségi önkormányzat számviteli és vagyoni nyilvántartásait a Hivatal Pénzügyi osztálya elkülönítetten vezeti, gondoskodik az előirányzat módosításának átvezetéséről, ellátja a könyvelési, adóbevallási feladatokat.
- cd) A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Hivatal belső ellenőrzési feladatait ellátó személy végzi.
- d) A főjegyző vagy annak – azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésein és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

## IX. FEJEZET

### Záró rendelkezések

#### 27.§

- (1) A Szervezeti és Működési Szabályzat 2020. november 25-án lép hatályba.
- (2) Ezen határozat hatályba lépésével egyidejűleg a Zala Megyei Német Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2019. (X.24.) ZMNÖ számú határozat hatályát veszti.



## MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről a Zala Megyei Önkormányzat, képviselőjében eljár: Dr. Pál Attila, a közgyűlés elnöke – a továbbiakban: Önkormányzat –,

másrészről Zala Megyei Német Önkormányzat, képviselőjében eljár: Unger Ilona elnök – a továbbiakban: ZMNÖ – között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

A Zala Megyei Önkormányzat és Zala Megyei Német Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§-a alapján a ZMNÖ részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételi biztosításáról, a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról, valamint a ZMNÖ gazdálkodásának végrehajtásával, elszámolási és nyilvántartási rendjével kapcsolatban az alábbiakban állapodnak meg.

### I.

1. Az Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatokat a Zala Megyei Önkormányzati Hivatal (8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi u. 10.) – a továbbiakban: Hivatal - útján biztosítja, ennek körében:

- a) biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát a Zala Megyei Önkormányzati Hivatalban (Zalaegerszeg Kosztolányi u. 10. fszt. 1. ajtószámú irodahelyiség).
- b) biztosítja az önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket;
- c) gondoskodik a testületi ülések előkészítéséről (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése);
- d) gondoskodik a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítéséről, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátásáról;
- e) gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátásáról;
- f) gondoskodik a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosításáról, és
- g) viseli az a)-f) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatára költségei kivételével.

### II.

A ZMNÖ gazdálkodásával kapcsolatos rendelkezések

2. A költségvetés elfogadásának, módosításának rendje

A nemzetiségi önkormányzat költségvetését költségvetési határozatban állapítja meg. A nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetését a nemzetiségi önkormányzat elnöke hagyja jóvá.

2.1 A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése:

- a) A ZMNÖ költségvetésének összeállítására a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után kerül sor. A gazdasági vezető szakmai segítséget nyújt a költségvetés összeállításához.

A ZMNÖ – figyelembe véve a várható éves bevételeit – (a nemzetiségi önkormányzatok működésének általános támogatásával együtt) elkészíti az éves költségvetése eredeti előirányzatát. Bevételeknél forrásonként, kiadásoknál kiemelt előirányzatonként.

A ZMNÖ a költségvetését az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Rendelet) rendelkezéseinek megfelelő szerkezetben, határozattal hagyja jóvá. A ZMNÖ a határozatában egész évről szóló előirányzatokat tartalmazó költségvetést hagy jóvá. A költségvetés tervezetét a ZMNÖ elnöke a központi költségvetésről szóló törvény hatályba lépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a közgyűlésnek. Az elfogadott költségvetési határozatot a ZMNÖ elnöke 1 munkanapon belül megküldi a főjegyző részére.

- b) Az Önkormányzat a ZMNÖ költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.

2.2.1 A költségvetési előirányzatok módosításának elfogadási rendje:

- a) A ZMNÖ elnöke év közben gondoskodik előirányzatának módosításáról. Ez vonatkozhat az elért bevételi többletekből (pályázaton elnyert összegek, pénzmaradvány, központosított és egyéb támogatások stb.) a kiadási előirányzatok felemelésére, illetve a kiemelt kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra.

- b) Az előirányzat átcsoportosításokról a ZMNÖ határozattal dönt. Az előirányzat módosítást az eredeti költségvetési határozattal azonos szerkezetben kell elfogadni, módosítás esetén egyértelműen megjelölve, hogy melyik előirányzat milyen mértékben módosul. A ZMNÖ határozatának hiányában az előirányzatok nem módosíthatók. A ZMNÖ a költségvetésének módosításáról hozott határozatát 1 munkanapon belül megküldi a főjegyzőnek.

3. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

3.1.1 A nemzetiségi önkormányzat számlái

Az Áht. 79. § (4) bekezdése alapján a kincstár vezeti a nemzetiségi önkormányzat megbízása alapján a nemzetiségi önkormányzat fizetési számláját. A ZMNÖ költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos pénzforgalma ezen a számlán bonyolódhat.

A nemzetiségi önkormányzat éves támogatását Magyarország tárgyévi központi költségvetéséről szóló törvényben foglaltaknak megfelelően veszi igénybe.

A törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igénylésével összefüggő feladatokat a Hivatal az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között kötött megállapodás aláírását követő 3 munkanapon belül látja el, változások esetén a jogszabályban előírt határidőn belül.

3.1.2 A költségvetés végrehajtása

A ZMNÖ gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el.

a) Kötelezettségvállalás

Az éves gazdálkodás során a kötelezettségvállalás a ZMNÖ elnökét, érintettsége, tartós távolléte, akadályoztatása esetén a ZMNÖ Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak

szerint az elnökhelyettest illeti meg, amelyért teljes körű felelősséggel tartozik a kiemelt előirányzatok kereteinek betartása mellett.

Kötelezettségvállalás előtt a kötelezettség vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. A kötelezettség vállalás 200.000 Ft illetve azt meghaladó összegben csak írásban és a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

Kötelezettségvállalások nyilvántartása: A nyilvántartást a Hivatal Pénzügyi Osztálya vezeti ASP gazdálkodási szakrendszerben. A nyilvántartás vezetéséhez a kötelezettségvállalások 1-1 aláírt példányát a megrendelést, szerződést, megállapodást stb. az aláírást követő 3 munkanapon belül el kell juttatni a Hivatal Pénzügyi Osztályára.

#### b) Pénzügyi Ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a gazdasági vezető, távolléte esetén a pénzügyi munkatársak jogosultak.

Az ellenjegyző feladata ellenőrizni, hogy a költségvetésben a kiadások teljesítéséhez biztosított-e a fedezet, illetve a kiadások teljesítése megfelel-e a jogszabályi előírásoknak. Ha az ellenjegyzésre jogosult a kötelezettségvállalással nem ért egyet, akkor kell ellenjegyeznie, ha erre a kötelezettségvállaló írásban utasítja; erről a ZMNÖ testületét annak soron következő ülésén köteles értesíteni.

#### c) Érvényesítés, szakmai teljesítés igazolása

Az érvényesítést a Hivatal ezzel megbízott pénzügyi munkatársai végzik.

A ZMNÖ elnöke, érintettsége, tartós távolléte, akadályoztatása esetén a ZMNÖ Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint az elnökhelyettes által igazolt számlát, vagy egyéb bizonylatokat átvételi elismervény ellenében átadja a Hivatal Pénzügyi Osztálya kijelölt munkatársának, aki gondoskodik a szükséges aláírások beszerzéséről, a kifizetéshez, illetve a könyveléshez szükséges feladatok elvégzéséről. Kifizetés készpénzzel, vagy utalással történhet. A készpénzes kifizetések a ZMNÖ pénztárából történnek. A készpénzes kifizetések, illetve utalások teljesítését a Hivatal Pénzügyi Osztályának munkatársai végzik.

#### d) Utalványozás

A kiadások teljesítésének, a bevételek beszedésének elrendelésére (továbbiakban: utalványozás) a ZMNÖ elnöke, érintettsége, tartós távolléte, akadályoztatása esetén a ZMNÖ Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint az elnökhelyettes jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés megtörténte után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

### 4. Számviteli nyilvántartások, adatszolgáltatások, beszámolás rendje

#### 4.1. Számviteli nyilvántartások

A Hivatal a ZMNÖ számviteli és vagyoni nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

A kötelezettségvállalások illetve az előirányzatok nyilvántartásáról bevételeknél forrásonként, kiadásoknál kiemelt előirányzatonként a Hivatal Pénzügyi Osztálya gondoskodik, követve az előirányzat-módosításokat. Ellátja továbbá a ZMNÖ könyvelési, adóbevallási feladatait.

##### 4.2.1 A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje:

- a) A ZMNÖ az éves beszámolóját, tárgyévet követő március 20-ig küldi meg a kincstárnak.
- b) A beszámolókat a Hivatal készíti el a gazdálkodás adatai alapján, melyet a kincstárnak megküldött adattartalommal megegyezően a Hivatal gazdasági vezetője a 4.2. a) pontban megadott határidőben megküld a ZMNÖ elnöke részére is, aki az éves beszámolót a zárszámadással együtt tárgyévet követő április 30-ig beterjeszt a nemzetiségi önkormányzat testülete elé. A határozatot 1 munkanapon belül a ZMNÖ elnöke megküldi a főjegyzőnek.

5. Belső ellenőrzés: a ZMNÖ belső ellenőrzését a Hivatal belső ellenőrzési feladatait ellátó személy végzi.

### III.

Együttműködési kötelezettség

6. Felek kötelezettséget vállalnak, hogy a törvényben és e megállapodásban foglalt feladataikat kölcsönösen együttműködve látják el, a szükséges információkat időben egymás rendelkezésére bocsátják, a szükséges döntéseket határidőben meghozzák egymás érdekeit szem előtt tartva.

### IV.

Egyéb rendelkezések

7. A felek jelen megállapodás aláírásával kifejezetten rögzítik, hogy az Önkormányzat a ZMNÖ költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, illetve egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartoznak.

8. A főjegyző vagy annak – a főjegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja az önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

9. A megállapodás a két testület jóváhagyása után, az aláírás napjától lép hatályba.

10. Jelen megállapodás hatálya annak aláírásától a 2019. október 24-én megalakult Zala Megyei Német Önkormányzat megbízatásának megszűnéséig tart.

11. Jelen Megállapodás-t a Zala Megyei Közgyűlés 60/2019. (XII.12.) KH határozatával, a Zala Megyei Német Önkormányzat 8/2019. (X.24.) ZMNÖ határozatával hagyta jóvá.

Dr. Pál Attila  
a közgyűlés elnöke

Unger Ilona  
ZMNÖ elnöke