

**A ZALA VÁRMEGYEI HORVÁT NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
79/2024.(X.7.) ZVHNÖ SZÁMÚ HATÁROZATA A
ZALA VÁRMEGYEI HORVÁT NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL**

A Zala Vármegyei Horvát Nemzetiségi Önkormányzat a Nemzetiségek Jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény (továbbiakban: Nj. tv.) 88. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a szervezetére és működésére vonatkozó szabályokat az alábbiak szerint állapítja meg:

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

1.§

- (1) A **Zala Vármegyei Horvát Nemzetiségi Önkormányzat -Hrvatska samouprava županije Zala** törvényben meghatározott közszolgáltatási feladatokat ellátó, közgyűlési formában működő, 7 képviselőlőből álló, jogi személyiséggel rendelkező, demokratikus választások útján, külön törvény által meghatározott eljárási rendben létrehozott szervezet, amely a horvát nemzetiségi közösséget megillető jogosultságok érvényesítésére, a horvát nemzetiség érdekeinek védelmére és képviselésére, a horvát nemzetiségi közügyek Zala vármegyében történő önálló intézésére jött létre.
- (2) Az önkormányzat elnevezése: Zala Vármegyei Horvát Nemzetiségi Önkormányzat
Hrvatska samouprava županije Zala
- (3) ¹
Rövidített elnevezése: ZVHNÖ
Székhelye: 8900 – Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső utca 10.
Telephelye: -
Címe: 8900 – Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső utca 10.
Elérhetősége: kovagoanna@gmail.com
- (4) Az önkormányzat illetékességi területe: Zala vármegye közigazgatási területe.
- (5) A Zala Vármegyei Horvát Nemzetiségi Önkormányzat - Hrvatska samouprava županije Zala működési feltételeinek biztosításáról és a működést segítő feladatok végrehajtásáról a Zala Vármegyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: hivatal) gondoskodik a vármegyei önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodásban foglaltak szerint. A részletes együttműködési megállapodást az SZMSZ függeléke tartalmazza.
- (6) A Zala Vármegyei Horvát Nemzetiségi Önkormányzat - Hrvatska samouprava županije Zala a Zala Vármegyei Önkormányzattal és a Zala Vármegyei Önkormányzati Hivatallal a vármegyei főjegyzőn, vagy az általa kijelölt személyen keresztül tartja a kapcsolatot.

¹ Az 1. § (3) bekezdése a Zala Vármegyei Horvát Nemzetiségi Önkormányzat 103/2024. (XI.21.) ZVHNÖ önkormányzati határozatával megállapított szöveg

2.§

- (1) A Zala Vármegyei Horvát Nemzetiségi Önkormányzat - Hrvatska samouprava županije Zala bélyegzője körbélyegző, körfelirattal: „Zala Vármegyei Horvát Nemzetiségi Önkormányzat - Hrvatska samouprava županije Zala”, középen Magyarország címerével.
- (2) A körbélyegző használatára az elnök és az elnökhelyettes jogosultak a nemzetiségi önkormányzat feladat és hatáskörébe tartozó ügyekben.
- (3) A kiadott bélyegzőről nyilvántartást kell vezetni, mely tartalmazza a sorszámot, a bélyegző lenyomatát, a bélyegző kiadásának napját, a bélyegző használójának nevét, a bélyegzőt átvevő személy aláírását.

II. FEJEZET

A közgyűlés feladat-és hatásköre

3.§

- (1) A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a vármegyei nemzetiségi önkormányzat hétfős közgyűlését illetik meg. Tisztségviselői a soraiból általa választott elnök és elnökhelyettes, a közgyűlést az elnök képviseli. A képviselők névjegyzékének nyilvántartásáról a főjegyző gondoskodik.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat kötelező közfeladata:
 - a) a nemzetiségi feladatokat ellátó intézménye fenntartásával kapcsolatos feladatellátás,
 - b) a saját kezdeményezésére más önkormányzat által átruházott feladat- és hatáskör ellátása, ideértve az átvett intézmény fenntartásával kapcsolatos feladatellátást,
 - c) a más szervtől átvett intézmény fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátása,
 - d) a képviselt közösség érdekképviselésével, esélyegyenlőségének megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátása, különös tekintettel a helyi önkormányzatnak a nemzetiségek jogainak érvényesítésével kapcsolatos feladataira,
 - e) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén működő állami, helyi önkormányzati vagy más szerv által fenntartott intézmények működésével, feladatellátásával összefüggő, a nemzetiségi közösség kulturális autonómiája megerősítését szolgáló döntési, együttdöntési jogok gyakorlása,
 - f) a képviselt közösség kulturális autonómiájának megerősítése érdekében a közösség önszerveződésének szervezési és működtetési feladatok ellátásával történő támogatása, kapcsolattartás a képviselt közösség helyi nemzetiségi civil szervezeteivel, szerveződéseivel, a helyi nemzetiségi önkormányzat területén működő vallási közösségekkel,
 - g) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén lévő, a nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése érdekében szükséges intézkedések kezdeményezése,
 - h) közreműködés a fejlesztési tervek előkészítésében,
 - i) a nemzetiségi nyelven folyó nevelésre és oktatásra irányuló igények felmérése.
- (3) A nemzetiségi önkormányzat - a rendelkezésére álló források keretei között - önként vállalt közfeladata lehet különösen:
 - a) nemzetiségi intézmény alapítása,
 - b) kitüntetés alapítása, odaítélése feltételeinek és szabályainak meghatározása,
 - c) nemzetiségi pályázat kiírása, ösztöndíj alapítása.

A nemzetiségi önkormányzat az említett feladatokon kívül - hatósági feladatok kivételével - önként vállalt feladatot láthat el különösen a nemzetiségi oktatási és kulturális öngazgatással összefüggő ügyekben, a helyi írott és elektronikus sajtó, a hagyományápolás és közművelődés, a társadalmi felzárkózás, a szociális, ifjúsági, kulturális igazgatás és a közfoglalkoztatás területén, valamint településüzemeltetési és településrendezési feladatok körében.

A nemzetiségi önkormányzat a kötelező és önként vállalt feladatainak ellátására - jogszabályi keretek között - intézményt, gazdasági társaságot, más szervezetet alapíthat - ideértve az intézmény átvételt is - kinevezi ezek vezetőit, és gyakorolja a külön jogszabály szerinti alapítói jogokat.

A nemzetiségi önkormányzat csak olyan gazdálkodó szervezetet alapíthat, vagy olyan működésében vehet részt, ahol felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulásának mértékét, és vállalkozása a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti.

(4) A közgyűlés hatásköréből át nem ruházható döntések:

- a) elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,
- b) bizottság létrehozásáról,
- c) bírósági ülnökök megválasztásáról,
- d) költségvetéséről és zárszámadásáról, ellátja továbbá az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendőket,
- e) hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról,
- f) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,
- g) olyan ügyben, amely törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

(5) A tulajdonost megillető jogosultságokról a nemzetiségi önkormányzat közgyűlése át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel határoz.

(6) A nemzetiségi önkormányzat nem él a hatáskör átruházás jogkörével.

III. FEJEZET

A közgyűlés megalakulása

4.§

- (1) A közgyűlés az alakuló ülését a választást követő 15 napon belül tartja meg. Az alakuló ülést a Területi Választási Bizottság elnöke hívja össze és felkéri a legidősebb képviselőt a korelnöki teendők ellátására. Az alakuló ülést – az elnök megválasztásáig – a korelnök vezeti.
- (2) Ha az alakuló ülésre 30 napon belül nem kerül sor, időközi választást kell kitűzni.

5.§

- (1) Az alakuló ülésen a Területi Választási Bizottság elnöke beszámol a vármegyei horvát önkormányzati választásról, ismerteti annak eredményét.

- (2) A képviselők megbízó levelük átvételét követően esküt tesznek, melyről esküokmányt írnak alá. A képviselő az esküt anyanyelvén, magyarul, illetőleg mindkét nyelven is leteheti.
- (3) Az alakuló ülés akkor tekinthető megtartottnak, ha a tisztségviselők, de legalább az elnök megválasztására sor került.
- (4) Az alakuló ülésről távollévő képviselők a közgyűlés következő ülésén, illetve az akadály megszűnését követő első közgyűlési ülésen tesznek esküt.
- (5) A nemzetiségi önkormányzati képviselő az eskü vagy fogadalom letételét megelőzően is gyakorolja képviselői jogait.

A tisztségviselők megválasztása

6.§

- (1) A közgyűlés megalakulását követően megválasztja az elnököt.
- (2) Elnökjelölt az lesz, aki megkapja a jelenlévő képviselők többségének szavazatát.
- (3) Az elnök megválasztása zárt ülésen történik, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.
- (4) A közgyűlés elnöke az a jelölt lesz, aki megkapja a jelenlévő képviselők több mint felének szavazatát.
- (5) Ha a választás során egyik elnökjelölt sem kapja meg a szükséges számú szavazatot, a közgyűlés megismétli a szavazást a két legtöbb szavazatot kapott jelölt vonatkozásában.
- (6) Eredménytelen szavazás esetén a közgyűlés ülését 15 napon belüli időpontra össze kell hívni, melynek során új jelölést és szavazást kell tartani.
- (7) Az elnök megválasztását követően – az elnök helyettesítésére és munkája segítésére – a közgyűlés saját tagjai közül, az elnök javaslatára, egyszerű többséggel elnökhelyettest választ.
- (8) A tisztségviselők megválasztását követően a közgyűlés – a törvényi és költségvetési keretek között – megállapítja illetményüket.

A közgyűlés munkaterve

7.§

- (1) A közgyűlés éves munkatervében jóváhagyott időpontokban tartja rendes ülését. A munkatervi javaslatot az előírtak véleményének kikérése után az elnök terjeszti a közgyűlés ülése elé.
- (2) A munkaterv összeállításához minden év november 15-ig az elnöknek javaslatot kell kérnie:
 - a. az elnökhelyettestől és a képviselőktől

- b. az önkormányzattal együttműködési megállapodás alapján együttműködő szervektől

(3) A munkaterv tartalmazza a közgyűlési ülések tervezett időpontját, napirendjét.

A közgyűlés ülései

8.§

- (1) A közgyűlés alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- (2) A közgyűlés – az általa elfogadott munkatervet is figyelembe véve – szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal ülésezik.
- (3) A közgyűlés rendes ülést július 1. és augusztus 20. között nem tart.
- (4) Az elnök rendkívüli ülést hív össze a képviselők több mint egynegyede vagy az önkormányzat bizottsága indítványára vagy a vármegyei kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét. Rendkívüli ülést kell összehívni a közigazgatási szerv megkeresésére, amennyiben az indítvány a nemzetiségi önkormányzat egyetértésének, véleményének vagy állásfoglalásának beszerzésére irányul.
- (5) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt az elnöknél kell írásban előterjeszteni a javasolt napirendi pont(ok), valamint a rendkívüli ülés összehívása indokainak, pontos időpontjának és helyszínének megjelölésével.
- (6) Az elnök az indítvány benyújtásától számított 8 napon belül 15 napon belüli időpontra kitűzi a közgyűlés ülésének időpontját.
- (7) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét, pontos időpontját és helyszínét.

A közgyűlési ülés összehívása

9.§

- (1) A közgyűlési ülést az elnök – tartós akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, írásbeli meghívóval hívja össze. Az elnöki és elnökhelyettesi tisztségek egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a Pénzügyi Bizottság elnöke jogosult a közgyűlés összehívására.
- (2) A közgyűlési ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselők legalább 3 nappal az ülés előtt megkapják.
- (3) A rendkívüli ülésre szóló meghívót lehetőleg 2 nappal az ülés előtt a tervezett napirendi pontok írásos anyagaival együtt kézbesíteni kell, indokolt esetben az előterjesztés az ülés megkezdése előtt is átadható.
- (4) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét is.

- (5) A közgyűlési ülésre meg kell hívni a főjegyzőt és a napirendi pont előadóját. A közgyűlés összehívására vonatkozó szándékot az ülést megelőző legalább 15 munkanappal korábban jelezni kell a Hivatalnak, annak érdekében, hogy a szükséges előkészítő feladatok végrehajthatók legyenek. A közgyűlési üléseket lehetőség szerint 9.00 és 16.00 óra között kell megtartani, ettől eltérni esetileg a vármegyei főjegyző beleegyezésével lehetséges.

A közgyűlési ülés nyilvánossága

10.§

- (1) A közgyűlés ülései – a (2), (3), (4) és (5) bekezdésekben meghatározott eseteket kivéve – nyilvánosak.
- (2) A közgyűlés zárt ülést tart a következő ügyekben:
- a) összeférhetetlenségi,
 - b) méltatlansági,
 - c) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
 - d) vagyonyilatkozati eljárás és
 - e) fegyelmi büntetés kiszabása során.
- (3) A közgyűlés zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján
- a) választás,
 - b) kinevezés,
 - c) felmentés,
 - d) vezetői megbízás, megbízás visszavonása,
 - e) fegyelmi eljárás megindítása,
 - f) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.
- (4) A közgyűlés zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- (5) A közgyűlés zárt ülést tart, ha az e törvényben meghatározott eseteken túl törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.
- (6) A zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjai, a főjegyző, vagy megbízottja, a jegyzőkönyvvezető, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.
- (7) A közgyűlés zárt ülésen hozott döntését legkésőbb a következő nyilvános ülésen – a személyiségi jogok védelmére is figyelemmel – ki kell hirdetni.

A közgyűlési ülés napirendje

11.§

- (1) A közgyűlési ülés napirendjére az elnök tesz javaslatot, amelynek alapján a napirendet vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel a közgyűlés állapítja meg.
- (2) A közgyűlési ülés során – indokolt esetben – az elnök indítványára a közgyűlés a napirendi pontok tárgyalási sorrendjét módosíthatja. A napirendi pontok tárgyalása sorrendjének módosításáról a közgyűlés vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

- (3) Minősített szótöbbséggel vehető napirendre a meghívóban nem szereplő, az előterjesztésre jogosult által előterjesztett írásbeli napirendi javaslat.
- (4) A napirendi pontok tárgyalási sorrendjét az alábbiak szerint célszerű meghatározni:
 - a.) határozati javaslatok,
 - b.) tájékoztatók,
 - c.) közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok,
 - d.) egyéb.
- (5) A közgyűlés elé előterjesztés benyújtására jogosultak:
 - a.) az elnök és az elnökhelyettes,
 - b.) képviselők.
- (6) A közgyűlés elé előterjesztést benyújtani csak írásban lehet.
- (7) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a közgyűlés előterjesztésébe és üléseinek jegyzőkönyvébe.
- (8) A hozzáférhetőségről az elnök gondoskodik, a helyben szokásos módon.

A közgyűlési ülés tanácskozási rendje

12.§

- (1) A közgyűlési ülést az elnök, akadályoztatása, vagy az elnök eseti felkérése esetén az elnökhelyettes vezeti. Az elnöki és elnökhelyettesi tisztségek egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a Pénzügyi Bizottság elnöke jogosult a közgyűlési ülés vezetésére.
- (2) A közgyűlési ülést az elnök nyitja meg, megállapítja a jelen lévő képviselők számát, az ülés határozatképességét.
- (3) A közgyűlés akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselők több mint a fele jelen van.
- (4) A közgyűlés döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más képviselő javaslatára a közgyűlés dönt. A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek minősül, továbbá a be nem töltött képviselői helyet a jelenlévők létszámába be kell számítani.
- (5) Az (4) bekezdés szerinti szabályok nem alkalmazhatóak a nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének megválasztására, továbbá a bizottságok létrehozására, bizottsági tisztségviselők megválasztására.
- (6) A határozatképtelenség esetén elmaradt közgyűlési ülést az elnök az írásos meghívó ismételt kiküldésével 8 napon belüli időpontra ismételten összehívja. Így kell eljárni abban az esetben is, ha az ülés menet közben válik határozatképtelenné.
- (7) A közgyűlés döntésekor a képviselők „igen”-nel, „nem”-mel, vagy „tartózkodom”-mal szavazhatnak.

- (8) A közgyűlési ülésen részt vevő képviselők, illetve minden jelen lévő személy köteles a tanácskozás méltóságát tiszteletben tartani. Az ülés elnöke gondoskodik a rend fenntartásáról.
- (9) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében az ülés elnöke:
- a tárgytól eltérő, illetve e szabályzat eljárási szabályait megsértő felszólalót figyelmezteti, ismétlődő esetben megvonja tőle a szót;
 - rende utasítja azt a képviselőt, aki a közgyűlés tekintélyét sértő kifejezést használ;
 - rendzavarás esetén figyelmezteti a rendbontót. Ha a rendzavarás a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja.
- (10) A közgyűlés elnökének a rendfenntartás érdekében tett – e szabályzatban rögzített – intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

13.§

- (1) A napirendi pont tárgyalásának elnapolására napirendi pontonként egyetlen alkalommal lehet javaslatot tenni. A javaslatról a közgyűlés vita nélkül határoz és annak elfogadását követően az elnök javaslatára meghatározza a napirend tárgyalásának új időpontját is.
- (2) Az előterjesztés napirendről való levételére napirendi pontonként egyetlen alkalommal lehet javaslatot tenni, melyről a közgyűlés vita nélkül határoz.

14.§

- (1) Az ülés elnöke minden napirendi pont felett vitát nyit, a tájékoztató jellegű napirendek esetében – döntése szerint vitát nyithat.
- (2) Az előterjesztést az előadó a vita előtt szóban – legfeljebb öt percben – kiegészítheti. A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra a levezető elnök adja meg a szót jelentkezésük sorrendjében.
- (3) A hozzászólás időtartama legfeljebb öt perc, ismételt hozzászólás esetén három perc. További hozzászólást – legfeljebb egy percben – csak a levezető elnök engedélyezhet.
- (4) A képviselő eljárási kérdésben legfeljebb egy percben, egy napirendi pont tárgyalása során egyszer, soron kívül ügyrendi javaslatot terjeszthet elő, a közgyűlés a javaslatról vita nélkül határoz.
- (5) Amennyiben a felszólalás a döntési javaslat módosítására irányul, az erre vonatkozó javaslatot a vita lezárásáig az elnöknel kell jelezni.
- (6) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a közgyűlés felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (7) A tanácskozás nyelve a magyar.

A döntéshozatal szabályai

15.§

- (1) Határozathozatal során a szavazásra feltett kérdésekről külön-külön kell szavazni. A szavazás eredményének megállapításánál a szavazásban részt nem vevő képviselőt – a kizárt képviselőt kivéve – távollevőnek kell tekinteni.
- (2) Először a módosító indítványról kell szavazni, majd az alternatív javaslatokról, és ezt követően kerül sor a végszavazásra.
- (3) Ha a határozati javaslatnak több pontja van, azokról külön egyenként vagy együttesen lehet szavazni. Ha a határozat egyes pontjáról külön történik szavazás, ez esetben a végszavazás mellőzhető.
- (4) Alternatív határozati javaslatokról külön-külön, egymást követően kell szavazni,
 - a.) egyszerű szótöbbséget igénylő kérdésnél a legmagasabb számú szavazatot kapott határozati javaslat nyer elfogadást. Amennyiben több azonos legmagasabb számú szavazatot kapott javaslat van, az azonos számú szavazatot nyert javaslatokról a szavazás megismételhető. Ismételt szavazategyenlőség esetén az egyik határozati javaslat sem nyert elfogadást.
 - b.) Minősített többséget igénylő kérdésben az az alternatív javaslat nyer elfogadást, amelyik a minősített többséget először megkapja, a további javaslatokról nem kell szavazni.
- (5) Ha a módosító vagy kiegészítő javaslatot az előterjesztő befogadja, a módosító vagy kiegészítő javaslatról az eredeti javaslatnak módosítással, kiegészítéssel nem érintett pontjaival együtt kell szavazni.
- (6) Minősített többség szükséges a döntéshozatalhoz a következő esetekben:
 - a) szervezete és működése részletes szabályairól,
 - b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,
 - c) vagyonleltáráról, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon (vagyonelemek) használatának szabályairól,
 - d) gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,
 - e) önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,
 - f) feladat- és hatáskör átvételéről,
 - g) a testület megbízatásának lejártá előtt név szerinti szavazással kimondott feloszlásáról,
 - h) az elnök sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt az elnök elleni kereset benyújtásáról a közgyűlés székhelye szerint illetékes törvényszékhez az elnök tisztségének megszüntetése érdekében,
 - i) arról, amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.
- (7) A szavazás számszerű eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a döntést.
- (8) A közgyűlés nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza döntéseit.
- (9) Zárt ülésen tárgyalt ügyekben titkos szavazás is tartható, a jelen lévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére. A titkos szavazást a közgyűlés által választott 3 fős szavazatszedő bizottság tagjai bonyolítják le.

- (10) Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelen lévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére.

16.§

A közgyűlés döntései

- (1) A közgyűlés döntései közgyűlési határozatok. A közgyűlés határozatban foglal állást azokban az ügyekben, amelyekben a nemzetiségi önkormányzatot véleményezési, egyetértési, döntési jog illeti meg.
- (2) A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni, nyilvántartásukról az elnök gondoskodik.
- (3) A közgyűlés határozatainak jelzésére: Zala Vármegyei Horvát Nemzetiségi Önkormányzat/...../(.....) számú határozata. A közgyűlés határozatainak rövidített jelzése: ZVHNÖ ...// (.....) számú határozata.
- (4) A közgyűlési határozat tartalmi elemei:
- a.) a döntés szöveges része,
 - b.) költségkihatás esetén a forrás megjelölése,
 - c.) a végrehajtás határideje,
 - d.) a végrehajtásért felelős személy megjelölése.

17.§

A közgyűlési ülés jegyzőkönyve

- (1) A közgyűlés üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
- az ülés helyét és időpontját;
 - a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;
 - a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
 - a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat;
 - az előterjesztéseket;
 - az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;
 - a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
 - a döntéshozatalban résztvevők számát;
 - a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
 - a főjegyző vagy megbízottja jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
 - a szavazás számszerű eredményét;
 - a hozott döntéseket és
 - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat.
- (2) A jegyzőkönyvet kizárólag magyar nyelven kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik. A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és a közgyűlés által – a képviselők közül – kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi a főjegyzőn keresztül a vármegyei kormányhivatalnak.

- (3) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. E jegyzőkönyv készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadóak.
- (4) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell: meghívót, jelenléti ívet, írásbeli előterjesztéseket.
- (5) A közgyűlési ülésére készült előterjesztések és jegyzőkönyvek - a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével - megtekinthetők.

IV. FEJEZET

18.§

Közmeghallgatás

- (1) Az önkormányzat évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart, amelynek helyéről és idejéről a lakosságot legalább 15 nappal korábban értesíteni kell a Zala Vármegyei Közgyűlés honlapján való közzététel útján.
- (2) A közmeghallgatást a nemzetiségi önkormányzat elnöke vezeti.
- (3) Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni.
- (4) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvre a közgyűlési ülés jegyzőkönyvére vonatkozó előírásokat kell értelemszerűen alkalmazni.

V. FEJEZET

A közgyűlés tagjai

A képviselők jogállása

19.§

- (1) A képviselők jogait és kötelezettségeit a 2011. évi CLXXIX. törvény (Nj. tv.), valamint e szabályzat határozza meg.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat közgyűlésének tagja a nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli. A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai, kötelességei azonosak.
- (3) A képviselő
 - a.) részt vesz a nemzetiségi önkormányzat közgyűlési döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.
 - b.) a nemzetiségi önkormányzat közgyűlési ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, a főjegyzőtől, illetve az általa megbízott személytől nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, illetőleg legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni,

- c.) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
- d.) megbízás alapján képviselheti a nemzetiségi önkormányzat közgyűlését,
- e.) köteles részt venni a közgyűlés munkájában,
- f.) felkérés alapján segíteni a közgyűlések előkészítését, részt venni ellenőrzésekben, vizsgálatokban,
- g.) bejelenteni az elnöknek, ha a közgyűlés ülésein való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
- h.) köteles a tudomására hozott állami, hivatali titkot megőrizni,
- i.) megbízatásának ideje alatt legalább egy alkalommal köteles részt venni a fővárosi és vármegyei kormányhivatal által szervezett ingyenes képzésen.

(4) A közgyűlés az elnöknek, elnökhelyettesének, tagjának, valamint az általa létrehozott bizottság elnökének és tagjának – a nemzetiségi önkormányzat költségvetése terhére – tiszteletdíjat állapíthat meg.

(5) A nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig vagyonyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének az e törvény melléklete szerinti vagyonyilatkozatát

A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - a képviselő nem gyakorolhatja képviselői jogait, és nem részesülhet tiszteletdíjban, természetbeni juttatásban, költségtérítésben. Amennyiben a képviselő kilencven napon belül nem tesz eleget vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének, nemzetiségi önkormányzati képviselői megbízatása megszűnik.

(6) A nemzetiségi önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba (a továbbiakban: adatbázis). A nemzetiségi önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél, közgyűlésnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét.

(7) A képviselő megbízatása megszűnik

- a) a megválasztását követő általános nemzetiségi önkormányzati választás napján, jelöltek hiányában elmaradt választás esetén az időközi választás napján,
- b) határidőben meg nem tartott alakuló ülés miatt kitűzött időszaki választás napján,
- c) választójogának elvesztésével,
- d) összeférhetlenségének kimondásával,
- e) méltatlanság megállapításával,
- f) vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség elmulasztásával,
- g) lemondással,
- h) a közgyűlés feloszlásával,
- i) a közgyűlés feloszlásával,
- j) ha a nemzetiségi önkormányzati képviselő annak az ülésnek az időpontjától számítva, amelyről első ízben távol maradt, egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület, közgyűlés ülésén,
- k) a képviselő halálával.

(8) Az (5) bekezdés a)-f) és j) pontja esetén a közgyűlés határozatban állapítja meg a képviselői megbízatás megszűnését. Határozatát a döntéshozatalt követő munkanapon

megküldi

- a) az érintett képviselőnek,
- b) a Területi Választási Bizottságnak és
- c) a vármegyei kormányhivatalnak.

(9) A képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

(10) Az a képviselő, aki a közgyűlés eseti meghatalmazása alapján jár el, a közgyűlés bármely tagja kérésére, menetközben is köteles tájékoztatást adni a feladatokról.

(11) A képviselőt a közgyűlés képviseletében vagy megbízásából végzett, általa előlegezett számlával igazolt, tevékenységével összefüggő szükséges mértékű – a nemzetiségi önkormányzat költségvetése terhére – költségtérítés illeti meg, amennyiben ennek elszámolására a közgyűlés előzetes rendelkezése alapján jogosult.

(12) A képviselőt a közgyűlés ülésein való részvételével és a közgyűlés képviseletében vagy megbízásából végzett tevékenységével összefüggő szükséges mértékű – a nemzetiségi önkormányzat költségvetése terhére – utazási költségtérítés illeti meg.

Az elnök, és az elnökhelyettes

20.§

(1) A közgyűlés képviselők közül elnököt és elnökhelyettest választ.

(2) Az elnöknek a közgyűlés működésével összefüggő feladatai különösen:

- a.) segíti a képviselők munkáját,
- b.) összehívja és vezeti a közgyűlés üléseit,
- c.) képviseli az önkormányzatot,
- d.) az önkormányzati határozatokat, valamint a közgyűlési ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
- e.) kapcsolatot tart a vármegyei önkormányzat elnökével, főjegyzővel, egyéb szervezeteivel, a hivatal osztályaival, bizottság elnökével,
- f.) szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a vármegyei önkormányzattal való jó együttműködésről, a hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,
- g.) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben,
- h.) kizárólagos joggal használja az önkormányzat hivatalos levelezéséhez, illetve irataihoz a „Zala Vármegyei Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke” „Predsjednik Hrvatske samouprave županije Zala” feliratú fejléctet.

(3) A közgyűlés az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök tartós távolléte, akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaival.

(4) Az elnök megbízatása megszűnik:

- a) a választójog elvesztésével,
- b) a képviselői megbízatás megszűnésével,
- c) a képviselő-testület, közgyűlés feloszlása vagy feloszlása kimondása esetén,

- d) az elnöki tisztségről történő lemondással,
- e) összeférhetetlenség kimondásával,
- f) méltatlanság megállapításával,
- g) az elnöki tisztségnek a bíróság által történő megszüntetésével,
- h) halálával.

(5) Az (4) bekezdés *b)* és *e)-f)* pontja esetén a képviselő-testület, közgyűlés határozatban állapítja meg az elnöki megbízatás megszűnését. Határozatát a döntéshozatalt követő munkanapon megküldi

- a) az elnöknek,
- b) a Területi Választási Bizottságnak és
- c) a vármegyei kormányhivatalnak.

VI. FEJEZET

A közgyűlés bizottságai

21.§

- (1) A közgyűlés a pénzügyi vonatkozású döntések előkészítésére Pénzügyi Bizottságot hoz létre.
- (2) A bizottság 3 főből áll, akik a közgyűlés képviselői. Az önkormányzat elnöke, elnökhelyettese nem lehetnek a bizottság elnöke; az önkormányzat elnöke nem lehet a bizottság tagja. A bizottság elnökét, alelnökét és tagját a közgyűlés választja meg, akik bármely képviselő írásban tett javaslatára egyszerű többséggel visszahívhatók.
- (3) A bizottságot a közgyűlés elnökének vagy a bizottság valamely tagjának indítványára 8 napon belül össze kell hívni.
- (4) A bizottság működésére, határozatképességére, döntéshozatalára a közgyűlés működésének, döntéshozatalának szabályait kell megfelelően alkalmazni.
- (5) A közgyűlés elnöke felfüggesztheti a bizottság döntését, ha az ellentétes a közgyűlés határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a közgyűlés a soron következő ülésen határoz.
- (6) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a bizottság dönt. A döntéshozatalnál a határozatképesség szempontjából az érintett jelenlévőnek számít.
- (7) A képviselők vagyonyilatkozatát a Pénzügyi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.

VII. FEJEZET

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

22.§

- (1) A közgyűlés saját hatáskörében határozza meg:

- a.) a nemzetiségek jogairól szól törvényben szabályozottak szerint vagyona használatát,
 - b.) költségvetését, zárszámadását.
- (2) A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.
- (3) A közgyűlés évente köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését megállapítani. A költségvetés tervezetének elkészítéséről, a vármegyei önkormányzat hivatalának ebben való közreműködéséről és a tervezetnek a közgyűlés elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.
- (4) Az önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:
- a.) az állam költségvetési támogatása,
 - b.) egyéb támogatások,
 - c.) saját bevételek, vállalkozási bevételek,
 - d.) a vagyonának a hozadéka,
 - e.) anyaországi és egyéb adományok,
 - f.) az átvett pénzeszközök,

23.§

- (1) A közgyűlés év közben gondoskodik előirányzatának módosításáról. Ez vonatkozhat az elért bevételi többletekre (pályázaton elnyert összegek, pénzmaradvány, központosított és egyéb támogatások stb.), kiadási előirányzatok felemelésére, kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítására.
- (2) Az előirányzat átcsoportosításáról a közgyűlés határozattal dönt, amit megküld a vármegyei önkormányzat hivatala részére.
- (3) A költségvetés és az eredeti előirányzat jóváhagyásánál, az előirányzat módosításánál, valamint a beszámolási kötelezettség teljesítésénél is a határidőknek összhangban kell lenniük a vármegyei önkormányzat közgyűlésének munkatervével.
- (4) Az éves gazdálkodás során a kötelezettségvállalás, utalványozás, a felmerült kiadások szükségességének igazolása a közgyűlés elnökét, elnökhelyettesét illeti meg, amelyért teljes körű felelősséggel tartoznak a kiemelt előirányzatok kereteinek betartása mellett.

24.§

- (1) Az előirányzatok nyilvántartásáról bevételek esetében forrásként, kiadásoknál kiemelt előirányzatonként a vármegyei önkormányzat gondoskodik, követve az előirányzat módosításokat.
- (2) A közgyűlés gazdálkodása során köteles maradéktalanul betartani a működését szabályozó törvényeket és kormányrendeleteket, valamint a belső szabályzatok előírásait.
- (3) Az önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a közgyűlés, a szabályszerűségéért pedig az elnök felel.
- (4) Kötelezettségvállalás előtt a kötelezettség vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a

fedezetet. A kötelezettség vállalás 200.000 Ft illetve azt meghaladó összegben csak írásban és a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése után történhet. Bruttó 1.000.000,- Ft-ot elérő eszközbeszerzés, építési beruházás és szolgáltatás megrendelése esetén legalább 3 db egymástól független, összehasonlítható árajánlat szükséges, illetve nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén hivatalos árajánlat is elfogadható.

- (5) A vármegyei önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, illetve egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartoznak.

25.§

- (1) A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulása mértékét.
- (3) A nemzetiségi önkormányzatot megillető jogok gyakorlása kizárólag a közgyűlés hatáskörébe tartozik.

VIII. FEJEZET

Megállapodás Zala Vármegye Önkormányzatával

26. §

- (1) A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdésében foglaltakon túl biztosítja a vármegyei önkormányzat a nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodásban foglalt működési feltételeket, amelyek közül rögzíti.
- aa) A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének összeállításáért a költségvetési törvény megismerése után haladéktalanul sor kerül az elnök és a Hivatal gazdasági vezetőjének segítségével. A költségvetés tervezetét az elnök a központi költségvetésről szóló törvény hatályba lépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a közgyűlésnek,
- ab) A költségvetés módosítását a nemzetiségi közgyűlés elnöke kezdeményezi és a Hivatal gazdasági vezetőjének szakmai segítségével elkészített módosításról szóló határozat közgyűlés által történt elfogadását követően az elnök 1 munkanapon belül megküldi a főjegyzőnek.
- ac) A zárszámadást az éves beszámolóval, mérleggel és kimutatásokkal együtt tárgyévet követő április 30-ig kell az elnöknek beterjesztenie a közgyűlés elé.
- ad) A nemzetiségi önkormányzat számlanyitásáról, törzskönyvi nyilvántartásba vételéről, adószám igényléséről a Hivatal gazdasági vezetője gondoskodik az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között kötött megállapodás aláírását követő 3 munkanapon belül, változások esetén jogszabályban előírt határidőn belül.
- ba) Az éves gazdálkodás során a kötelezettség-vállalás a nemzetiségi közgyűlés elnökét, érintettsége, tartós távolléte, vagy akadályoztatása esetén a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint az elnökhelyettest illeti meg

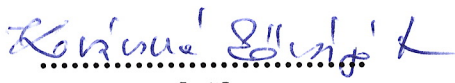
- bb) A pénzügyi ellenjegyzésre a Hivatal gazdasági vezetője, távolléte esetén a pénzügyi munkatársak jogosultak.
- bc) Az érvényesítést a Hivatal ezzel megbízott pénzügyi munkatársai végzik.
- bd) Szakmai teljesítés igazolására a nemzetiségi önkormányzat elnöke, érintettsége, tartós távolléte, akadályoztatása esetén a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerint az elnökhelyettes jogosult.
- be) A kiadások teljesítésének a bevételek beszédésének elrendelését (utalványozását) a nemzetiségi közgyűlés elnöke, érintettsége, tartós távolléte, akadályoztatása esetén a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerint az elnökhelyettes jogosult.
- ca) Kötelezettség vállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítésigazolásra irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.
- cb) A nemzetiségi önkormányzat számviteli és vagyoni nyilvántartásait a Hivatal Pénzügyi osztálya elkülönítetten vezeti, gondoskodik az előirányzat módosításának átvezetéséről, ellátja a könyvelési, adóbevallási feladatokat.
- cd) A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Hivatal belső ellenőrzési feladatait ellátó személy végzi.
- d) A főjegyző vagy annak – azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésen és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

IX. FEJEZET

Záró rendelkezések

27.§

A Szervezeti és Működési Szabályzat a Zala Vármegyei Horvát Nemzetiségi Önkormányzat 103/2024. (XI.21.) ZVHNÖ önkormányzati határozatával megállapított módosítása 2025. január 1-én lép hatályba.


.....
elnök

