

Zala Megyei Közgyűlés elnöke

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Zala Megyei Önkormányzati Hivatal

aljegyző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozatlan időre szól.

A munkavégzés helye:

8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi D. u. 10.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

A Zala Megyei Önkormányzati Hivatalt vezető főjegyző helyettesítése, a főjegyző által meghatározott feladatok ellátása.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a Zala Megyei Közgyűlés a Zala Megyei Közgyűlés Hivatala köztisztviselőit megillető juttatásokról és támogatásokról szóló 9/2012. (IV. 17.) ÖR számú önkormányzati rendeletének rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Egyetem, Jogász vagy államtudományi mesterképzési szakon szerzett szakképzettség vagy közigazgatási mesterképzési szakon szerzett okleveles közigazgatási szakértő vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképzettség vagy okleveles közigazgatás szakképzettség,
- Jogi vagy közigazgatási szakvizsga vagy a Közigazgatási Továbbképzési Kollégium által a teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés,
- Közigazgatási szervnél szerzett két év közigazgatási gyakorlat,
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- angol nyelvből középfokú C típusú általános nyelvvizsga,
- német nyelvből középfokú C típusú általános nyelvvizsga,
- legalább 5 év önkormányzati hivatalban szerzett vezetői és területfejlesztési tapasztalat,
- hazai, határon átnyúló és uniós pályázatok lebonyolításában szerzett tapasztalat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet szerinti önéletrajz,
- végzettséget, képzettséget, nyelvismeretet igazoló okiratok másolata,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga bizonyítvány másolata/mentesítés,
- közigazgatási gyakorlatot igazoló okiratok másolata,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- előnyt jelentő további tényezők meglétét igazoló okiratok: legalább 5 év önkormányzati hivatalban szerzett vezetői és területfejlesztési tapasztalatot igazoló okiratok másolata; hazai, határon átnyúló és uniós pályázatok lebonyolításában szerzett tapasztalat nyilatkozatban történő bemutatása a pályázat megnevezésének, forrásának, időtartamának, és a pályázó végrehajtásban betöltött szerepének megjelölésével,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról szóló nyilatkozat.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2021. december 15. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. november 25.

A pályázatok benyújtásának módja:

A pályázat személyesen vagy postai úton nyújtható be a Zala Megyei Önkormányzati Hivatal címére. (8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi D. u. 10.)

Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: H/69-8/2021. , valamint a munkakör megnevezését: aljegyző.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A beérkezett pályázatok értékeléséről és a kinevezésről – a jegyző javaslatára – a Zala Megyei Közgyűlés Elnöke dönt, aki fenntartja azon jogát, hogy a beérkezett pályázatok alapján a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa és újabb pályázatot írjon ki.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. december 13.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

www.zala.hu - 2021. szeptember 27.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2021. szeptember 27.